



2  
0  
2  
2

# COMPÉTITIONS

CAHIER DES CHARGES

COMPÉTITIONS PRÉ RÉGIONALES ET

■ COMPÉTITIONS CLUBS OU COMITÉS



## Alpes, Vallée du Rhône, Loire et Volcans...

Après trois saisons de pratique, il s'est avéré nécessaire de revoir le découpage de notre grand territoire, pour répondre aux remarques et aux attentes exprimées par les athlètes issus des onze comités départementaux. Le comité directeur de la ligue AURA, réuni le 21 mai 2018, a donc opté pour une nouvelle répartition, en trois zones géographiques :

- La zone Alpes : Isère (38), Savoie (73) et Haute-Savoie (74).
- La zone Vallée du Rhône : Ain (01), Drôme-Ardèche (26-07) et Rhône/Métropole de Lyon (69).
- La zone Loire et Volcans : Allier (03), Cantal (15), Loire (42), Haute-Loire (43) et Puy-de-Dôme (63).



Cette organisation offre plus de proximité, et ainsi évite aux clubs excentrés de longs et coûteux déplacements.

Cela permet également de qualifier davantage d'athlètes sur les compétitions de zone. De plus, ces trois zones sont en cohérence avec les pôles d'entraînements CNRE du territoire, situés à Aix-les-Bains, Grenoble, Lyon et Clermont-Ferrand.

Deux de ces zones possèdent un stade couvert (Halle Stéphane Diagana à Lyon, Stadium Jean Pellez à Clermont-Ferrand).

Chaque zone possède ses propres championnats. Ils peuvent être organisés sur une seule journée, au moins en hiver. Le bilan est fait à la fin de chaque saison.

Le Comité Directeur a délégué plus de responsabilité aux structures organisatrices (Club/Comité Départemental ou Comité Départemental seul) pour gérer les organisations et a institué «un conseil de gestion de zone», pour chaque zone.

Cela implique des décisions notamment budgétaires que nous devons adapter et qui sont susceptibles d'être révisées après le bilan annuel des compétitions.

Dates limites pour l'inscription des compétitions  
des Comités et des clubs aux calendriers de la Ligue auprès de la CSO

>> COMPETITIONS HIVERNALES : 15 OCTOBRE (pour la saison à venir)

>> COMPETITIONS ESTIVALES : 15 MARS (de l'année en cours)

Nous avons défini 4 niveaux pour les compétitions Ligue selon la hiérarchisation événementielle suivante :

**Niveau 1 :**

- Championnat AURA Individuel en Salle
- Championnat AURA Individuel sur Piste
- Championnat AURA de Cross

**Niveau 2 :**

- Championnat AURA d'Épreuves Combinées sur Piste
- Championnat AURA d'Épreuves Combinées et de Marche en Salle
- Finales AURA Interclubs
- Interclubs - Premiers Tours Elite
- Match Inter-Ligues
- Finale Pointes de Couleurs
- Championnat triathlon AURA Minimes en Salle
- Championnat AURA Minimes sur Piste
- Championnats AURA des Lancers Longs
- Finale Equipe Athlé

**Niveau 3 :**

- Championnats de Zones en Salle
- Championnats de Zones sur Piste
- Championnats de Zones de Cross

#### **Niveau 4 :**

- Pré-Régional d'Épreuves Combinées sur Piste
- Pré-Régional d'Épreuves Combinées et de Marche en Salle
- Pré-Régional de Lancers Longs
- Tour AURA Coupe de France
- Interclubs – Premiers Tours Régionaux
- Championnat AURA Marche sur Route
- Championnat AURA Demi-Fond
- Pré-Régionaux de Demi-Fond
- Championnat AURA Marche de Durée
- Pré-régional Marche sur Route
- Championnat AURA d'Épreuves Combinées Minimales
- Championnat AURA d'Épreuves combinées minimales indoor
- Championnat AURA Relais de cross

# COMPÉTITIONS NIVEAU 1 & 2

La Ligue prendra à sa charge :

- La Restauration du Jury + prestataires, CTS et salariés (à raison de 14€ maximum par personne).
- Les Frais des juges et animateurs désignés par la CSO qui n'entrent pas dans leur quota club. Ceux qui entrent dans le quota de leur club sont pris en charge partiellement (déplacement ou hébergement).
- Les juges, animateurs, ou personnes nécessaires à la préparation de la compétition en amont la veille ou tôt le matin, l'hébergement et/ou déplacement pourra être pris en charge. L'accord préalable doit être obtenu auprès de la CSO.
- Pour les régionaux de Cross, la Ligue prendra également à sa charge le chronométrage et le service médical/secours.
- Pour la Salle, la Ligue prendra à sa charge la sécurité nécessaire à la Halle Diagana.

La Ligue amènera :

- Les Médailles
- Les Dossards
- Le Matériel Informatique (Sur demande de la Structure Locale)
- Les munitions pour les Starters
- Le Marketing terrain
- Les Talkies-Walkies
- Ramettes de Papier

## COMPÉTITIONS NIVEAU 3

La Ligue prendra à sa charge :

- La Ligue accordera un montant maximum de 1500€ pour les cross et 1200€ pour la salle et la piste sur présentation du Bilan (accompagné des factures) dans un délai de 2 mois maximum après compétition. Ce montant permettra de couvrir, en partie, les différents frais de la structure locale pour l'organisation de ce championnat (repas des jurys, chronométrage, secours, sonorisation...).
- Les Frais des juges et animateurs désignés par la CSO qui n'entrent pas dans leur quota club. Ceux qui entrent dans le quota de leur club sont pris en charge partiellement (déplacement ou hébergement).
- Les juges, animateurs, ou personnes nécessaires à la préparation de la compétition en amont la veille ou tôt le matin, l'hébergement et/ou déplacement pourra être pris en charge. L'accord préalable doit être obtenu auprès de la CSO.

> Pour la Salle, la Ligue prendra à sa charge la sécurité nécessaire à la Halle Diagana.

La Ligue amènera :

- Les Médailles
- Les Dossards
- Le Matériel Informatique (Sur demande de la Structure Locale)
- Les munitions pour les Starters
- Le Marketing terrain
- Les Talkies-Walkies
- Ramettes de Papier

# COMPÉTITIONS NIVEAU 4

La Ligue prendra à sa charge :

- La Ligue prendra à sa charge :
- La Restauration du Jury + prestataires, CTS et salariés (à raison de 14€ maximum par personne)
- Les Frais des juges et animateurs désignés par la CSO qui n'entrent pas dans leur quota club. Ceux qui entrent dans le quota de leur club sont pris en charge partiellement (déplacement ou hébergement).
- Les juges, animateurs, ou personnes nécessaires à la préparation de la compétition en amont la veille ou tôt le matin, l'hébergement et/ou déplacement pourra être pris en charge. L'accord préalable doit être obtenu auprès de la CSO.
- Pour la Salle, la Ligue prendra à sa charge la sécurité nécessaire à la Halle Diagana.

La Ligue amènera :

- Les Médailles
- Les Dossards
- Le Matériel Informatique (Sur demande de la Structure Locale)
- Les munitions pour les Starters
- Le Marketing terrain
- Les Talkies-Walkies
- Ramettes de Papier

**\*\*Les recettes du à la participation des athlètes Hors ligues seront acquises à la Ligue pour tous les niveaux de compétitions\*\***



The background features several orange triangles of varying sizes and orientations. Some are solid, while others are semi-transparent. Dotted lines with small orange circles at their ends form curved paths around the triangles, suggesting movement or a sequence of steps. The overall aesthetic is clean and modern.

**COMPETITIONS  
DE NIVEAU  
1 & 2**

## Matériel

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
Médailles	Commande / Préparation et Transport	X	
Coupe Equipes (avec plaques)			X
Dossards	Commande / Affectation et Transport	X	
Puces cross	Commande / Affectation et Transport	X	
Munitions starters	Commande et Transport	X	
Matériel Sportif	Mise à disposition et préparation à la charge du Directeur de Compétition		X
Matériel Informatique	Mise à disposition	X	X
Ramettes de Papier	Mise à disposition	X	

## Secours

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
Secours	Sollicitation		X
Secours	Prise en charge	X	
Sac de Secours	Mise à disposition	X	

## Animation

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
Sonorisation	Demande et financement	X	
Animateurs	Prise en charge selon désignation Ligue	X	

## Communication et Marketing

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Affiche Niveau 1</b>	Réalisation	X	
<b>Affiche Niveau 2 à 4</b>	Réalisation !! à faire valider par la Ligue avant fabrication		X
<b>Marketing terrain Ligue</b>	Mise en place	X	
<b>Marketing terrain Local</b>	Mise en place		X

## Jury

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Restauration Jury</b>	Prise en charge 14 € max.	X	
<b>Inscriptions</b>	Module d'engagement	X	
<b>Juges</b>	Prise en charge des juges désignés par la CSO n'entrant pas dans le quota club	X	

## Infrastructures

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Locaux</b>	Mise à disposition		X
<b>Installations</b>	Préparation des installations		X
<b>Accueil Jury</b>	Préparation et mise à disposition d'un espace Jury avec accueil convivialité		X

NB : pour les épreuves de Niveau 1, la plateforme de suivi des résultats en direct «2track» sera utilisée.



**COMPETITIONS  
DE NIVEAU  
3**

## Finances

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Forfait Ligue</b>	Participation aux frais d'organisation sur présentation du bilan (1500 € pour les Cross / 1200 € pour la salle et la piste hors pré-régionaux)	<b>X</b>	

## Matériel

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Médailles</b>	Commande / Préparation et Transport	<b>X</b>	
<b>Coupe équipe</b>	Commande / Préparation et Transport		<b>X</b>
<b>Dossards</b>	Commande / Affectation et Transport	<b>X</b>	
<b>Puces cross (facultatif)</b>	Commande / Affectation et Transport		<b>X</b>
<b>Munitions starters</b>	Commande et Transport		<b>X</b>
<b>Matériel Sportif</b>	Mise à disposition et préparation à la charge du directeur de réunion		<b>X</b>
<b>Matériel Informatique</b>	Mise à disposition	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Ramettes de Papier</b>	Mise à disposition		<b>X</b>

## Secours

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Secours</b>	Demande / sollicitation et prise en charge		<b>X</b>
<b>Sac de Secours</b>	Mise à disposition		<b>X</b>

## Animation

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Animation</b>	Sollicitation, financement et prise en charge		<b>X</b>
<b>Animateurs</b>	Prise en charge selon désignation Ligue	<b>X</b>	

## Communication et Marketing

La communication et le marketing devront être validés en amont par la Ligue lorsque ceux-ci sont envisagés par le COL.

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Communication de l'évènement</b>	Création de l'affiche (facultatif)		<b>X</b>
<b>Communication</b>	Réalisation (réseaux sociaux, site internet...)	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Marketing terrain Ligue</b>	Mise en place		<b>X</b>
<b>Marketing terrain Local</b>	Mise en place		<b>X</b>

## Jury

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Restauration Jury</b>	Commande et prise en charge		<b>X</b>
<b>Inscriptions</b>	Module d'engagement	<b>X</b>	

## Infrastructures

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Locaux</b>	Mise à disposition		<b>X</b>
<b>Installations</b>	Préparation des installations		<b>X</b>
<b>Accueil Jury</b>	Préparation et mise à disposition d'un espace Jury avec accueil convivialité		<b>X</b>

The background features several green triangles of various sizes and orientations. Three orange dots are placed at the ends of dashed, curved lines that connect some of the triangles, suggesting a path or a sequence. The overall aesthetic is clean and modern.

# COMPETITIONS DE NIVEAU

4

## Matériel

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Médailles</b>	Commande / Préparation et Transport	<b>X</b>	
<b>Coupe équipe</b>	commande / préparation et transport		<b>X</b>
<b>Dossards</b>	Commande / Affectation et Transport	<b>X</b>	
<b>Munitions starters</b>	Commande et Transport	<b>X</b>	
<b>Matériel Sportif</b>	Mise à disposition et préparation à la charge du directeur de compétition		<b>X</b>
<b>Matériel Informatique</b>	Mise à disposition	<b>X</b>	
<b>Ramettes de Papier</b>	Mise à disposition	<b>X</b>	

## Secours

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Secours</b>	Sollicitation et prise en charge		<b>X</b>
<b>Sac de Secours</b>	Mise à disposition	<b>X</b>	<b>X</b>

## Animation

---

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Sonorisation</b>	Selon possibilités locales	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Animateurs</b>	Selon possibilités locales	<b>X</b>	<b>X</b>



## Communication et Marketing

La communication et le marketing devront être validés en amont par la Ligue lorsque ceux-ci sont envisagés par le COL.

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Communication de l'événement</b>	Création de l'affiche (facultatif)		<b>X</b>
<b>Marketing Terrain Ligue</b>	Mise en place	<b>X</b>	
<b>Marketing terrain local</b>	Mise en place		<b>X</b>

## Jury

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Restauration Jury</b>	Commande et prise en charge de 14 € maximum / personne	<b>X</b>	
<b>Inscriptions</b>	Module d'engagement	<b>X</b>	

## Infrastructures

Postes	Activités	LIGUE	COL
<b>Locaux</b>	Mise à disposition		<b>X</b>
<b>Installations</b>	Préparation des installations		<b>X</b>
<b>Accueil Jury</b>	Préparation et mise à disposition d'un espace Jury avec accueil convivialité		<b>X</b>

*NB : des médailles seront attribuées sur tous les championnats régionaux. Pour les championnats de Zone, une médaille de champion de zone est également prévue. Pour les pré-régionaux (compétition regroupant 2 ou 3 zones) il ne sera pas attribué de médailles.*

# MÉDAILLES

Tableau des Médailles décernées par la ligue (par épreuve)  
Les zones ont le choix de compléter la dotation sur leurs compétitions

	Podium 3 premiers	1er
Championnat AURA Individuel en Salle / Piste	X	
Championnat AURA de Cross	X	
Championnat AURA Relais Cross	X	
Championnat AURA d'EC et de Marche en Salle	X	
Championnats de Zones de Cross	X	
Championnat AURA Epreuves Combinées sur Piste	X	
Championnat AURA de Lancers Longs	X	
Championnat AURA Marche sur Route	X	
Championnat AURA Demi-Fond	X	
Championnat AURA Marche de Durée	X	
Championnats de Zones sur Piste / Salle		X
Championnat Triathlon AURA Minimes en Salle	X	
Championnat AURA Minimes sur Piste	X	
Championnat AURA d'Epreuves Combinées Minimes sur Piste et Salle	X	
Finale Pointes de Couleurs	X	
Pré-Régional d'Epreuves Combinées sur Piste		
Pré-Régional d'Epreuves Combinées et de Marche en Salle		
Pré-Régional de Lancers Longs		
Pré-Régional Marche sur Route		
Pré-Régionaux de Demi-Fond		

NB : Pour la finale Interclubs N2A et Excellence, la Ligue remettra un trophée à l'équipe vainqueur.

## **RAPPEL du rôle de la structure locale (club ou comité)**

La structure locale qui accueille une compétition à la charge de :

- 1) Préparer les installations qui devront être conformes aux règlements en vigueur :
  - a. Piste et aires de sauts et de lancers avec les différents tracés,
  - b. Pour les lancers les zones de sécurités devront être parfaitement délimitées, les engins vérifiés et pesés.
  - c. La mise en place du matériel de compétition, y compris les haies
  - d. La ligne d'arrivée et les carrés noirs devront être d'une très grande visibilité afin de permettre le réglage du chronométrage électrique
  - e. Délimiter les zones de coaching : pour tous les concours,
- 2) Fournir le personnel (en plus du Jury club) indispensable au bon déroulement des courses et des concours.
- 3) Elle devra également préparer les locaux et espaces nécessaires équipés de tables et chaises :
  - a. Local pour le secrétariat informatique : ce local devra être fermé, indépendant des autres locaux (technique, animation etc..) et suffisamment grand pour recevoir de 4 à 6 personnes, il devra être équipé de tout le matériel électrique nécessaire pour la mise en place d'au moins quatre ordinateurs et avec la possibilité d'accéder à Internet.

- b. Local pour la restauration et la détente du jury (point 5).
- c. Local infirmerie et local pour le contrôle anti dopage.
- d. Local ou espace animation.
- e. Espace d'enregistrement des confirmations de participation des athlètes.
- f. Espace du Jury.
- g. Emplacement pour affichage.
- h. Espace protocole (selon niveau de compétition).

4) Matériel : La structure support, en accord avec le Directeur Technique, devra prévoir tout le matériel nécessaire au bon déroulement de la compétition (anémomètres, barres de sauts, appareils de mesures, talkie-walkie etc...), en cas de manque la liste du matériel complémentaire devra parvenir à la Ligue au moins un mois avant la compétition.

Le Directeur technique (ou le Directeur de compétition), devra s'assurer que le matériel est en bon état de fonctionnement avant la compétition. A la fin de la compétition, il fera l'inventaire du matériel qui sera abimé ou cassé et le signalera au juge arbitre qui devra le mentionner dans son rapport. L'organisation, si il souhaite se faire indemniser, fournira à la ligue la facture initiale d'achat.

5) Accueil du Jury ("AURA'OFF") : Afin d'accueillir le Jury dans de bonnes conditions la structure organisatrice prévoira un local (ou un petit chapiteau) où les membres du Jury pourront prendre une collation (à la charge de la structure) au moment de leur arrivée et se détendre entre les épreuves. Ce local, qui sera ouvert une heure avant le début des épreuves, doit être indépendant de la buvette. **Le Jury doit respecter les lieux et laisser l'endroit propre et rangé.**

**\*\*\*La recette de la buvette sera acquise à l'organisateur\*\*\***

**La ligue attribue les organisations aux structures candidates (club sous la responsabilité du comité). Ces derniers s'engagent à respecter les conditions du cahier des charges : techniques, matériels et financières.**

## Annexe 1 : RÈGLES DE COMPÉTITION ET RÈGLES TECHNIQUES

Quelques principes à rappeler aux référents désignés par la CSO pour préparer et gérer nos compétitions régionales.

Le Directeur de compétition : c'est celui que la CSO charge de préparer en amont et sur le site la compétition désignée. Il s'assurera que les matériels nécessaires seront bien prévus en bon état de fonctionner et conforme au règlement (ex : pesage engins lancers).

Word athletic (Règle 121) Le Directeur de compétition est chargé de planifier l'organisation technique d'une compétition en concertation avec le(s) Délégué(s) technique(s), le cas échéant. Il doit s'assurer de la bonne exécution de cette planification et résoudre tout problème technique conjointement avec le(s) Délégué(s) technique(s). Il dirige l'interaction entre les participants à la compétition et, par le biais du système de communication, est en contact avec tous les officiels principaux.

(Règle 122) Directeur de réunion

Le Directeur de réunion : c'est l'officiel qui préparera le jury en amont et auquel la ligue adressera les juges engagés ou désignés à l'avance.

Word athletic (Règle 122) Le Directeur de réunion est responsable du bon déroulement de la compétition. Il doit vérifier que tous les officiels sont présents pour assumer leurs fonctions, désigner des suppléants si nécessaire et a toute autorité pour mettre fin aux fonctions de tout officiel qui ne respecte pas les Règles. En coopération avec le Commissaire de terrain désigné, il doit veiller à ce que seules les personnes autorisées soient admises sur le Terrain de compétition. Note : Pour les compétitions de plus de quatre heures ou se déroulant sur plus d'une journée, il est recommandé que le Directeur de réunion soit secondé par un nombre suffisant d'Assistants.

Le juge-arbitre : Il sera désigné par la CSO et il est avisé de sa désignation. En cas d'indisponibilité il préviendra rapidement afin de se faire remplacer un remplaçant.

Word athletic (règle 125) Juges-arbitres Selon le cas, on désignera un ou plusieurs Juges-arbitres pour la Chambre d'appel, pour les Courses, les Concours, les Épreuves combinées et pour les Épreuves de courses. Le cas échéant, on désignera un (ou plusieurs) Juge(s)-arbitre(s) vidéo. Un Juge-arbitre désigné pour superviser les départs est appelé le Juge-arbitre des départs. Le Juge-arbitre vidéo opérera à partir d'une salle de Contrôle vidéo. Il devrait consulter les autres Juges-arbitres et sera en communication avec eux.

Secrétaire logica : Le secrétaire logica est celui auquel la ligue adressera le fichier des inscriptions le jeudi vers 14h00. Il sera responsable de la saisie de la compétition y compris celle des juges (il précisera ceux qui sont en formation ou jeune juge dans le sous domaine qualification). Il sera aussi responsable de la mise en ligne sur SIFFA.

Word athletic

(Règle 132) Secrétaire compétition : Le Secrétaire de compétition collectera pour chaque épreuve les résultats complets dont les détails lui seront indiqués par le Juge-arbitre, le Chef-chronométrateur, le Chef-juge de photographie d'arrivée ou le Chef-juge du chronométrage par transpondeur ainsi que le Préposé à l'anémomètre. Il communiquera immédiatement ces renseignements au Speaker, notera les résultats et remettra la feuille des résultats au Directeur de compétition.

.....Les résultats des courses seront traités sous la direction du Chef-juge de photographie d'arrivée.... Dans les épreuves pour lesquelles des caractéristiques techniques différentes sont utilisées (tel que le poids des engins ou la hauteur des haies), les différences en question devront être indiquées clairement dans les résultats ou un résultat séparé montré pour chaque catégorie.

# LES CONTACTS

## SPORTIF

---

CSO - Michel Claire

mail : michelclaireyz@gmail.com

CRR - Isabelle Racat

mail : isabelle.racat@yahoo.fr

Assistant Compétition Ligue - Fabien Loirat

mail : fabien.loirat@athlelara.com

## MARKETING/COMMUNICATION

---

Marketing - Antoine Augé

mail : antoine.auge@athlelara.com

Communication - Laurence Menu

mail : laurence.menu@athlelara.com

# PARTENAIRES



## PARTENAIRES MAJEURS



## PARTENAIRES OFFICIELS



## FOURNISSEURS OFFICIELS

