Circuit des Meetings

Cahier des charges 2027



Meeting 4H Tarare – @lionelrius

Ligue Auvergne Rhône-Alpes d'Athlétisme / 18/11/2026

Sommaire

01 Conditions

02 Accompagnements des Organisations

03 Récap' – Tableau des obligations

04 Contacts utiles

Les chiffres clefs de 2026

1753

Athlètes Auristes participants

342

Athlètes ayant participés à 3 meetings ou +

668

Performances à + de 1000 points

Echéancier – Circuit des Meetings 2027

Jusqu'au 13/12/2026

Candidature au circuit

Retour de la fiche d'inscription et prise de connaissance du cahier des charges

Jeudi 17/12/206

Visio d'information sur le circuit des meetings

Présence de tous les organisateurs retenus

Communication du calendrier et harmonisation des épreuves

Mi-Mars

Briefing communication

Transmission des éléments de communication attendus

Juillet 2027

Bilan individuel de chaque meeting

Débriefing de chaque organisation et évaluation finale

01

Les conditions

Les organisateurs devront remplir les conditions présentées afin que leur meeting soit labélisé et intègre le circuit régional

Préambule

1 seul meeting par club à label régional

Les meetings à label régional éviteront de se concurrencer en proposant les mêmes épreuves aux mêmes dates – Une harmonisation sera faite avec les référents de spécialités

Toutes les épreuves (excepté la marche et le 3000m/5000m) seront proposées à minima sur 4 meetings

La Ligue Auvergne Rhône-Alpes d'Athlétisme propose la mise en place d'un Circuit des Meetings Auvergne Rhône-Alpes.

L'objectif de ce circuit est de proposer une offre de meetings de qualité sur le territoire, tout en mettant en valeur notre discipline et les athlètes. La promotion, l'animation devront être une des préoccupations des organisateurs au même titre que la construction du plateau et de l'organisation du jury.

2 Typologies de Meetings

Meeting à Thème (4 quotas AURA)

- Meeting présentant à minima 2 épreuves* dans une même famille, il ne pourra pas proposer plus d'une famille d'épreuve

** 100m TCF et 100m TCM comptent pour 2 épreuves*

Familles d'épreuves de référence :

- *Sprint/Haies : 100m – 200m – 400m – 100m/110m Haies – 400m Haies*
- *Demi-Fond/Marche : 800m – 1500m – 3000m/5000m – Steeple – Marche*
- *Sauts : Longueur – Hauteur – Perche – Triple-Saut*
- *Lancers : Poids – Disque – Marteau – Javelot*

Meeting Complet (6 quotas AURA)

- Meeting présentant à minima 14 épreuves* dans 3 familles de spécialités différentes

1. Jury

Le club organisateur proposera à la CSO AURA la liste des responsables du jury (**Directeur de Réunion, Juge Arbitre, Chef Starter, Chef Chrono Electrique, Responsable Logica**) lors de son inscription au circuit. L'ossature du jury et les chefs de jury devront être à minima de Niveau Régional dans les épreuves proposées avec un Juge Arbitre de niveau Fédéral.

L'Officiel e.logica est chargé de **transmettre les résultats à SI-FFA**, et compléter avec le jury qui a officié, **à la fin du meeting**. Le jour du meeting, il fournit les start-List, les résultats format informatique (et papier si besoin) :

- au juge arbitre

- aux animateurs

- à la presse

La ligue veillera au respect des règles fédérales pour valider les résultats, elle désignera un délégué CSO qui agira en tant qu'observateur de la compétition.



Championnats Auvergne Rhône-Alpes 2025 à Saint-Etienne - @cvd_motion

2. Marketing-Communication

Marketing / Partenariats

- Les organisateurs ont toute latitude pour traiter avec d'éventuels partenaires locaux (en respectant les clauses d'exclusivité des partenaires de la ligue). Ils ont la maîtrise de leurs installations quant à la pose de panneaux publicitaires, en dehors des servitudes imposées par les conventions de « Partenariat » avec la ligue AURA.
- Les partenaires locaux ne devront pas être en concurrence avec les partenaires de la Ligue. Dans l'hypothèse où le club organisateur possède un partenaire historique en concurrence avec l'un des partenaires majeurs de la Ligue, il est possible d'envisager la présence du partenaire sur l'évènement. L'organisateur devra se rapprocher de la Ligue pour en définir les conditions.
- La ligue mettra à disposition des organisateurs de l'habillage Ligue (Banderoles & Oriflammes)



Meeting National de l'Est Lyonnais – Photographe @leanasperspective

2. Marketing-Communication

Communication Visuelle

L'organisateur à toute latitude pour la création de son visuel. Il devra néanmoins intégrer, dans son bandeau partenaires si ce n'est pas déjà le cas, les 2 partenaires majeurs de la Ligue (Région Auvergne Rhône-Alpes, Crédit Mutuel) ainsi que le logo de la Ligue.

L'organisateur doit également intégrer le logo du Circuit, de préférence en haut (à droite ou à gauche) du visuel.

- ⇨ A titre exceptionnel, la Ligue peut venir en soutien à la conception des visuels des organisateurs qui le souhaitent. La demande devra être faite suffisamment en avance afin que cela soit possible.
- ⇨ **Le visuel devra être transmis pour validation à la Ligue au moins 1 mois avant le meeting. La ligue communiquera sur le meeting via ses réseaux.**

Pour cela, a minima le format suivant devra être transmis : 840x550 pixels et 1020x600 pixels (site internet), accompagné d'un texte de présentation ou d'un communiqué de presse.

- Pour les réseaux sociaux, la Ligue propose qu'elle soit invitée à « collaborer » (fonction proposée sur Instagram et Facebook) à votre communication. Cela permettra de fluidifier et faciliter les échanges entre la Ligue et les organisateurs des meetings du circuit.
- Si cela n'est pas possible, taguer la Ligue sur vos posts, réels ou stories, permettra à cette dernière de partager sur sa page.



3. Animation

L’organisateur mettra en place une animation à hauteur de l’évènement avec une sonorisation de qualité et une équipe d’animateurs sachant valoriser la compétition (athlètes, partenaires, collectivités).

- L’organisateur pourra être mis en relation avec la commission animation de la Ligue (Mail à retrouver en fin de diapo)



Championnats Auvergne Rhône-Alpes 2025 à Saint-Etienne - @cvd_motion

4. Horaires

Le Meeting devra être rythmé et composé d'un programme principal n'excédant pas 2h30/3H00, qui permettra aux partenaires et collectivités de participer physiquement. Des épreuves complémentaires pourront être ajoutées par l'organisateur en amont ou en aval du programme principal.

Les horaires prévisionnels devront être communiqués à la Ligue au moins 1 mois avant la compétition et mise à jour sur le site internet de l'organisation ainsi que sur la fiche SIFFA de la compétition.

- **Des horaires définitifs devront être fait après clôture des engagements, afin d'avoir une cohérence avec le volume d'athlètes inscrits.**



5. Médical-Antidopage

L'organisateur devra prévoir un protocole médical sur son meeting.

- Il pourra être mis en relation avec la commission médicale la ligue, si besoin.



L'organisateur doit prendre toutes les dispositions nécessaires en cas de contrôle antidopage.
Il doit notamment prévoir des locaux équipés permettant la mise en place d'un contrôle antidopage suivant le règlement de la FFA ainsi que 3 escorteurs hommes et 3 femmes

AFLD
AGENCE FRANÇAISE
DE LUTTE CONTRE LE DOPAGE

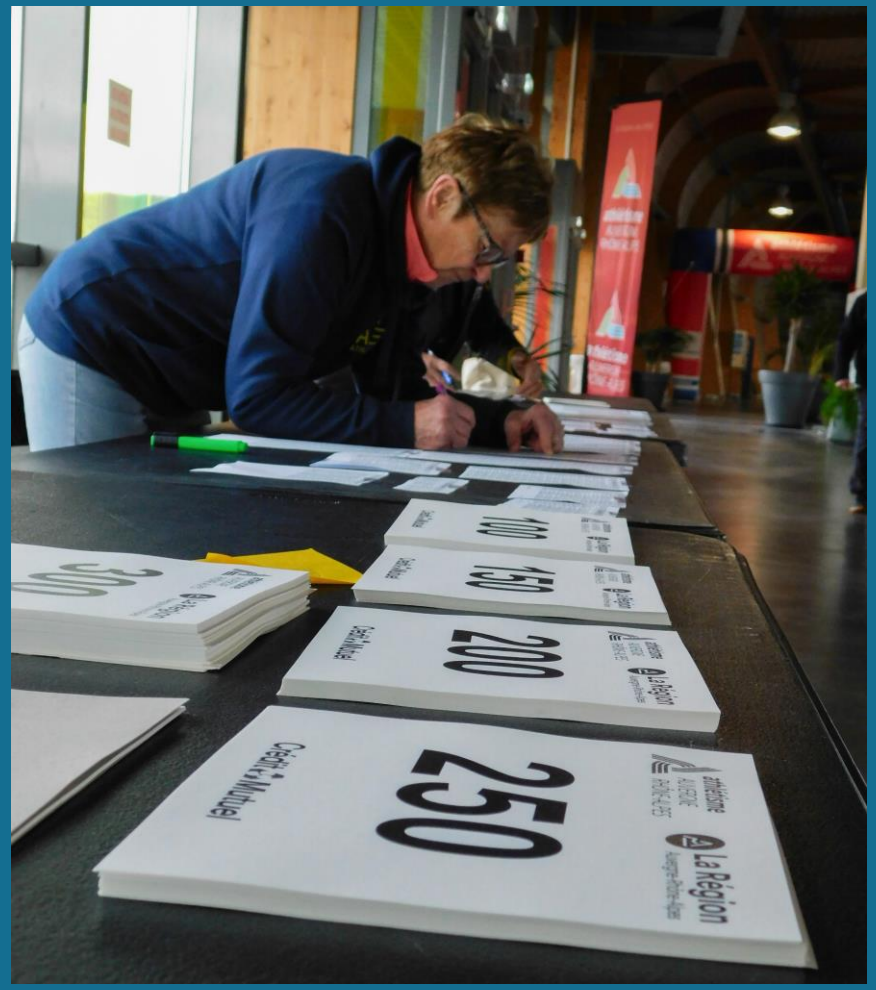
6. Engagement des Athlètes

L'organisateur devra avoir un seul module d'engagement pour les athlètes (module d'engagement en ligne ou mail).

La ligue pourra gérer les engagements du meeting sur son site Internet, sur demande du club organisateur.

La liste des athlètes engagés au meeting devra être communiquée et régulièrement actualisée par l'organisateur sur son site Internet ou sa plateforme d'engagement.

- **L'organisateur devra accorder une importance particulière à la présence d'athlètes de la région sur son meeting.**

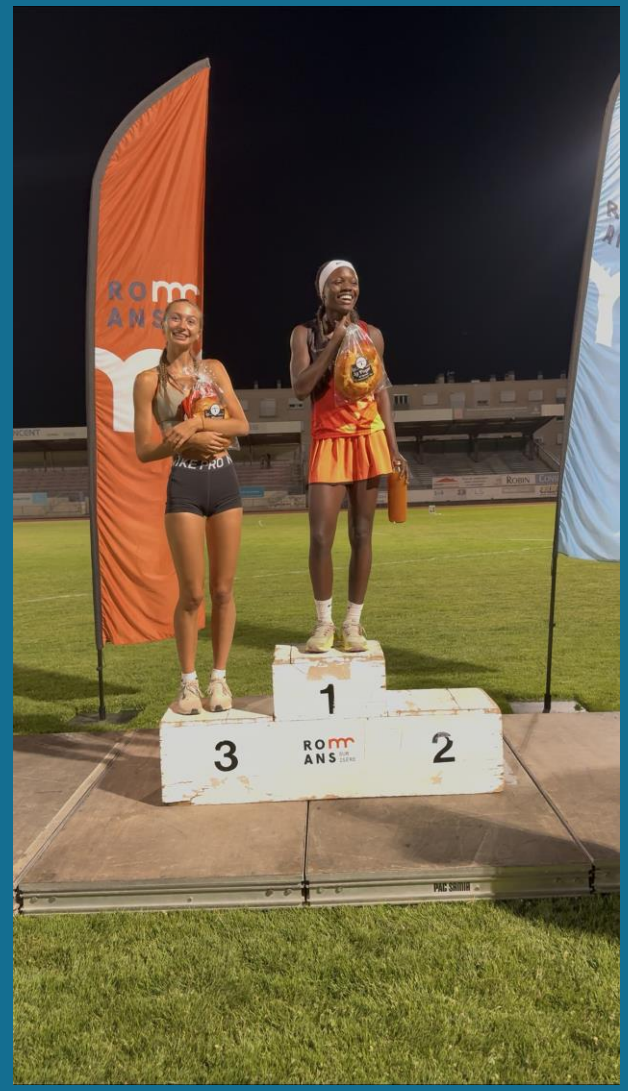


Championnats Auvergne Rhône-Alpes en salle 2026 à Aubière

7. Déroulement de la Compétition

L’organisateur s’engage à mettre les athlètes dans les meilleures conditions dans la limité du règlement fédéral :

- Prise en compte des conditions climatiques ; orientation des concours en fonction du vent, voir des courses (à condition que ce soit anticipé)
- Horaires des épreuves adaptés à la pratique (température, ensoleillement, …)
- Respect des horaires
- Mise à jour et vérification des performances d’engagements avec le référentiel e.logica
- Composition des séries en cohérence avec les performances des athlètes
- Valorisation des athlètes avec à minima 3 femmes et 3 hommes récompensés sur la compétition



Meeting de Romans - @Trackandmotion

02

Accompagnements des Organisations

La ligue apportera une aide financière ainsi qu'un accompagnement à chacune des organisations

Conditions à réunir

La ligue apportera une aide financière à tous les meetings régionaux composants le circuit. Cette aide est conditionnée au fait de **respecter ce cahier des charges** ainsi que **de communiquer sur le circuit des meetings de la manière suivante** :

- **Affiche avec logo du circuit des Meetings à faire valider par la ligue avant diffusion**
- **Mise en place lors du meeting des éléments de com' transmis par la ligue (Banderoles / Flammes)**
- **Identifier la ligue lors de la diffusion de l'affiche pour repartage**
- **Réaliser du contenu vidéo (type réel) de l'évènement et identification de la ligue lors de la diffusion**

- **2 Meetings Nationaux seront également aidés financièrement à hauteur de 1000€ chacun.**
- **Ils devront réunir les éléments, ci-dessus.**
- **Les critères d'attributions seront transmis aux meetings lors de la réunion de lancement du circuit.**

Montant de l’aide apportée

La répartition sera faite suite à l’évaluation du Meeting par le Délégué CSO et la Ligue, à la fin de la saison estivale.
La clef de répartition sera la suivante (susceptible d’être mise à jour si nous avons moins de 10 meetings) :

Meeting à Thème

1) 400€
2) 300€
3) 200€
4) 100€

Meeting Complet

1) 700€
2) 550€
3) 400€
4) 250€
5) 150€
6) 100€

03

Récap’ – Tableau des Obligations

Tableau des obligations - Organisateurs

Jury	
Juge Arbitre Fédéral	✓
Chef de Jury Régional	✓
Communiquer l'ossature du jury de direction à la CSO Régionale (10 jours avant le meeting)	✓
Animation	
Programme principal animé par un ou des animateurs	✓
Sonorisation musicale de l'évènement	✓
Restauration	
Prévoir la restauration du jury à la charge de l'organisateur	✓
Prévoir un espace convivialité (buvette-restauration) pour les athlètes et publics	✓

Marketing/Communication	
Transmission des éléments de communication à la ligue (affiche, éléments de communication) – 1 mois avant le meeting	✓
Intégrer les éléments graphiques de la Ligue sur ses supports de communications	✓
Promotion du Circuit des Meetings	✓
Horaires	
Programme principal	✓
Mise à jour des horaires après clôture des engagements	✓

Tableau des obligations - Organisateurs

Médical et Installations	
Protocole médical de l'événement	✓
Espace médical dédié	✓
Espace Antidopage dédié	✓

Valorisation des Athlètes	
Mise en valeur des meilleurs athlètes du meeting avec des récompenses (3 femmes et 3 hommes à minima)	✓

Tableau des obligations - Ligue

Inscription des Meetings	
Inscription des Meetings sur le SIFFA et WA	✓
Label Régional	✓
Coordination du calendrier et des épreuves du circuit	✓

Classement du Circuit	
Mise à jour et suivi du Classement du Circuit	✓
Mise en place de Primes pour les vainqueurs	✓

Marketing/Communication	
Mise à disposition d'une oriflamme/et une banderole Ligue	✓
Promotion du Circuit des Meetings	✓
Communication des meetings sur les réseaux de la Ligue : Newsletters, Instagram, Facebook, site internet sur les éléments suivants ; affiches, date engagements, vidéos	✓

Valorisation des organisateurs	
Mise en place d'un suivi des organisations (Suivi en amont, Délégué CSO, bilan de l'édition)	✓
Aide financière pour tous les meetings régionaux	✓
Aide financière pour 2 meetings nationaux	✓

04

Contacts

Contacts

Nom / Prénom	Fonction	Tél	Adresse mail
CLAIRE Michel	Président CSO AURA et Responsable Circuit des Meetings	06.20.97.09.80	michelclaireyz@gmail.com
LOIRAT Fabien	Dir. Développement Sportif	06.31.19.69.19	fabien.loirat@athletisme-aura.fr
MENU Laurence	Dir. Adjointe - Responsable Communication	06.03.99.71.31	laurence.menu@athletisme-aura.fr
AUGE Antoine	Responsable Marketing	06.32.07.97.24	antoine.auge@athletisme-aura.fr
Victor ALLIER	Commission Animation		victor.allier@orange.fr

Partenaires Majeurs de la Ligue Auvergne Rhône-Alpes d'Athlétisme

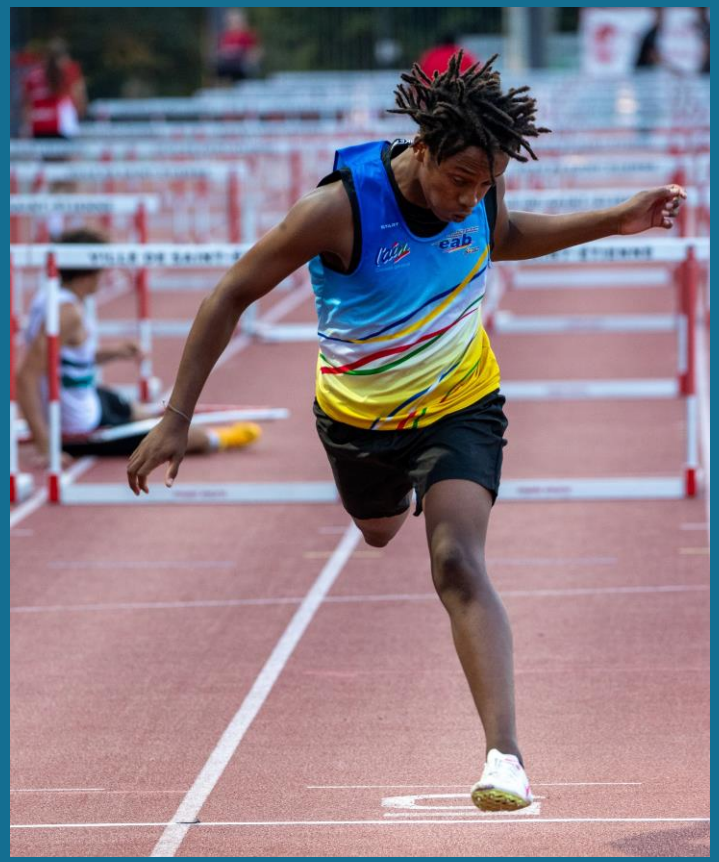
La Région Auvergne-Rhône-Alpes

Crédit Mutuel

athlétisme AUVERGNE RHÔNE-ALPES

Merci

Fabien LOIRAT
fabien.loirat@athletisme-aura.fr



Meeting de Saint-Etienne @meetingdesaintetienne