

# Offre d'emploi Limoges Athlé

## Présentation de la structure :

Limoges Athlé est un club d'athlétisme né en 2013 à la suite d'un regroupement de plusieurs clubs locaux. Limoges Athlé est un club qui n'a cessé de se développer depuis 10 ans. Aujourd'hui le club est N1A et veut poursuivre son développement.

Limoges Athlé c'est aussi l'accueil de tout public (Sport Adapté, Sport Loisir, Athlé Jeunes etc..).

## Contexte de la mission :

Nous souhaitons renforcer l'encadrement salarié pour améliorer la politique de formation de nos jeunes athlètes et à nous développer dans des disciplines où nous sommes moins présents. En collaboration avec le Manager du club et notre agent de développement, vous mettrez en place la politique sportive notamment aux niveaux de la structuration de l'athlétisme des jeunes et un groupe de spécialité (Épreuves combinées).

## Détails de la mission :

### Entraînement (85%) :

- Coordonnateur des catégories Jeunes (EA/PO/BE/MI) environ 10-12h semaine
- Entraînement à partir de cadets 8h semaine (Lancer ou Épreuves Combinées)
- Suivi des athlètes en stage (Mise en place de stage jeune avec les sections locales) et suivi des athlètes en compétition 25 jours par an
- Développement d'action dans les quartiers de Limoges, Ecole, Collège etc (Montage Dossier+ Intervention) 6 à 8h semaine.

### Développement/secrétariat (15%) :

- Se tenir informé des formations entraîneurs et les relayer
- Aide à l'organisation des évènements clubs.
- Suivi administratif des stages jeunes
- Suivi des engagements aux compétitions
- Mise en forme des documents sportifs
- Site Internet, Réseaux sociaux

**Formation :**

- Diplômes souhaités : BEES 1°, BEES 2°, DE JEPS, DES JEPS, BP JEPS, Licence STAPS, diplômes fédéraux...
- détention de la carte professionnelle à jour obligatoire.

**Compétences recherchées (savoir, savoir-faire, savoir-être) :**

- Connaitre le milieu associatif et le monde de l'athlétisme
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques
- Avoir de bonnes compétences en communication écrite et orale
- Travailler en équipe
- Être disponible en fonction des besoins (soir, week-end, vacances scolaires)
- Capacité à respecter les procédures
- Expérience souhaitée

**Conditions particulières pour l'exercice du poste :**

- Permis B indispensable
- Déplacements dans toute la France
  
- Ordinateur et téléphone portable mis à disposition

**Salaire :** Groupe 4 de la convention collective

**Procédure de recrutement :**

CV et lettre de motivation par mail [yoan.cabirol@gmail.com](mailto:yoan.cabirol@gmail.com) (manager) avant le 22 mai 2022