



## Objet : l'ASJ recrute

Chers adhérents,

Muriel Puaux, après plus de trois ans de présence au club, nous quitte pour un nouveau projet professionnel.

Nous recrutons donc pour la remplacer. Vous en êtes les premiers informés, faites-le savoir.

Si vous connaissez dans votre entourage des personnes pouvant être intéressées, invitez-les à adresser avant le 31 mai 2023, un CV à [paul.vasseur@asj74.org](mailto:paul.vasseur@asj74.org)

### **Assistant(e) Administratif(ve)**

CDI Intermittent

Convention collective du Sport CCNS 3328 – IDCC 2511

Contrat de 630 heures sur 36 semaines de septembre à juin

Hors fermeture estivale et vacances scolaires

Sous la responsabilité du secrétariat général, vous serez chargé(e) de

- L'accueil des licenciés des différentes sections du Club
- La relation avec le Système d'Information de la Fédération Française d'Athlétisme
- La gestion administrative de l'achats-vente et du suivi de stock vêtements et chaussures
- L'accompagnement des salariés et bénévoles dans l'organisation des événements du Club

Vous participerez un samedi matin par mois aux ventes de matériels, vêtements et chaussures aux adhérents.

Vous êtes réactif (ive), dynamique, et faites preuve de discrétion, d'un très bon sens de la communication et de l'organisation.

Vous maîtrisez parfaitement Word, Excel, Powerpoint, Outlook. Vous serez formé(e) à acquérir un niveau « Expert », indispensable à la réalisation des projets du Club.

Du fait de votre formation ou expérience vous possédez les aptitudes à vous adapter aux logiciels spécifiques à cette activité.

Bien sportivement.

Le Président  
Christophe Gandy