

FICHE DE POSTE



IDENTIFICATION

Nom du club : CSBJ Athlétisme

Type de contrat : CDI – Contrat à durée Indéterminé

Temps de travail : 35h

Poste à pourvoir à compter du : 01 septembre 2024

Statut (Classification CCNS) : Groupe 3

Rémunération : 2000€ brut / mensuel sur 12 mois

Lieu de travail principal : 91 Avenue professeur Tixier, 38300 Bourgoin-Jallieu

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le CSBJ Athlétisme (club d'athlétisme d'environ 800 licenciés) au sein d'une équipe 4 salariés (polyvalents) est à la recherche d'un entraîneur d'athlétisme et de préparation physique pour la rentrée sportive (septembre 2024).

DESCRIPTION DU POSTE

ENTRAINER LES ATHLÈTES :

- Préparer et animer des séances d'Écoles d'Athlétisme (Baby à Benjamins)
- Préparer et animer des séances d'Athlétisme Compétitions orienté Lancers et/ou Epreuves combinées (Minimes et +).
- Préparer et animer des séances d'Athlé santé et marche nordique (Cadet et +).
- Préparer et animer des séances de préparation physique (Cadet et +).

PARTICIPER À LA GESTION DES COMPÉTITIONS DU CLUB :

- Inscrire et suivre les engagements des athlètes et des juges aux compétitions
- Encadrer les athlètes sur les compétitions
- Réserver les transports et les hébergements
- Participer à la réalisation des événements du club

PARTICIPER À LA GESTION DU CLUB :

- Gestion administrative des licences
- Gestion du matériels sportifs et des locaux du club

NIVEAU DE DIPLOME REQUIS

Carte Professionnelle Athlé compétition et/ou DEJEPS Athlétisme et/ou DEES Athlétisme

Formation Master STAPS et Formation FFA

Formation Athlé santé et Marche nordique sont un plus

NIVEAU D'EXPERIENCE SOUHAITE

Athlète ou ancien athlète, ou éducateur ayant une bonne connaissance de l'athlétisme.

Qualité d'écoute et bon relationnel, notamment auprès des bénévoles, avec une bonne connaissance du milieu associatif et de l'athlétisme.

Qualités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques

CONDITION D'EXERCICE DU POSTE

Permis B

Horaires définis par semestre pour les compétitions du week-end des compensations sont prévues sur une base de 4 semaines en plus des congés légaux.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Dossier de candidature : Lettre de motivation et CV à l'adresse : csbj.comptabilite@gmail.com

1^{er} Entretien en visio-conférence, puis 2^{ème} Entretien en présentiel (frais de déplacements pris en charge)