

Fiche de poste – Trésorier

Les fiches de poste sont des supports d'aide. Elles ne sont qu'indicatives et doivent être adaptées à vos structures. Selon votre niveau de structuration, de professionnalisation, le Trésorier aura plus ou moins de missions et de responsabilités.

Mission principale

Gérer les finances du club.

Assurer la transparence financière.

Responsabilités

Tenir la comptabilité.

Établir le budget prévisionnel.

Suivre les dépenses et recettes.

Présenter les comptes en assemblée générale.

Compétences requises

Rigueur et honnêteté.

Compétences en gestion financière.

Connaissance des obligations comptables associatives.

